

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №31 им. В.А. Плехих

ПРИКАЗ № 81

от «20» марта 2025 г.

п. Светлая Заря

**Об организации работы профильного лагеря «Солнышко»,
организованного МБОУ СОШ №31 им. В.А. Плехих,
осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время с дневным пребыванием
с обязательной организацией их питания**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Курганский район №268 от 17.03.2025 года «Об организации работы профильных лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания», в целях реализации программы Лето-2025 и организации занятости учащихся в период летних каникул **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко» на базе МБОУ СОШ №31 им. В.А. Плехих в период летней оздоровительной кампании с 9 июня по 29 июня 2025 года в возрасте 7 - 11 лет в количестве 30 человек согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Утвердить:

2.1. Положение о профильном лагере «Солнышко» (Приложение 1)

2.2. Штатное расписание в профильном лагере «Солнышко» (Приложение 2)

2.3. Режим дня в профильном лагере «Солнышко» (Приложение 3)

2.4. Закрепить за лагерем «Солнышко» помещения, согласно технического паспорта школы (Приложение 4)

3. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко» учителя начальных классов Касьяненко Наталию Владимировну.

4. Назначить воспитателей в

1-й отряд Дубровскую О. А.

кабинет №2

2-й отряд Товстоляк В.А.

кабинет №3

5. Начальнику лагеря Касьяненко Н.В. совместно с заведующим хозяйством Нерук В.В.:

5.1. Подготовить необходимый пакет документов на получение экспертного заключения и представить его в Лабинский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».

5.2. Подготовить пакет документов на получение санитарного заключения о работе лагеря и сдать его в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Лабинском, Курганинском и Мостовском районах.

5.3. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере.

6. Начальнику профильного лагеря Касьяненко Н.В.:

6.1. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работниками лагеря (воспитателями, повара, кухонной рабочей, тех. служащей).

6.2. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование, обучение по санитарному минимуму, наличие справки об отсутствии судимости и не имеющих педагогическое образование.

6.3. Провести работу по составлению списков 2-х отрядов на 30 человек;

6.4. При зачислении учащихся 1-4 классов в возрасте с 7 до 11 лет в первую очередь зачислять детей, проживающих в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях.

6.5. Предусмотреть страхование детей на период их пребывания в профильном лагере дневного пребывания;

6.6. Оформить помещения и территорию лагеря в соответствии с профилем смены;

6.7. Не допускать купания детей, посещающих лагерь дневного пребывания на необорудованных пляжах.

6.8. Составить план работы профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко».

6.9. В первый день работы профильного лагеря провести День безопасности, с привлечением сотрудников РОВД ОМВД РФ по Курганинскому району, медицинских работников МБУЗ «Курганинской ЦРБ», специалистов ГИБДД, служб безопасности, инструктажи с обучающимися и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

6.10. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в период деятельности профильного лагеря ежедневно с 8.00 до 14.00 часов.

6.11. Задействовать в период работы профильных лагерей педагога дополнительного образования для проведения занятий по общей физической подготовке, соревнований, спортивных игр.

6.12. Не допускать нарушений требований к организации питания детей;

6.13. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177;

6.14. Отчет по работе профильного лагеря предоставить в управление образования в течение 5 рабочих дней после окончания профильной смены.

6.15. До 20 мая 2025 г. оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего периода. На стендах предусмотреть размещение дорожной карты по организации летней оздоровительной кампании, графика работы специалистов штабов воспитательной работы, расписание кружков и секций, телефонов доверия, контактов экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации.

7. Закрепить за лагерем дневного пребывания территорию:

- двор здания;
- малая волейбольная площадка;
- спортивная площадка.

8. Заведующему хозяйством Нерук В.В.:

8.1. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы профильного лагеря;

8.2. Усилить контроль за подготовкой к лагерной смене, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока, мест общего пользования и территории двора.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31
им. В. А. Плехих

 И.В. Ежова

С приказом ознакомлены:

Касьяненко И.В.	20.03.25	
Нерук В.В.	20.03.25	
Дубровская О. А.	20.03.25	
Товстоляк В.А.	20.03.25	