

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО -  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

352430, Россия, Краснодарский край,  
г. Курганинск, ул. Ленина, 14,  
email: kurganinsk-rimc@mail.ru  
тел:8(86147) 2-11-51, 8(86147) 2-21-47

19.10.2023 № 343

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **СПРАВКА**

Дана Лихобабиной Марине Васильевне, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ № 31 им. В.А. Плехих, в том, что она 24 августа 2023 г. в рамках районного методического объединения учителей русского языка и литературы «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании русского языка и литературы» с обобщением личного педагогического опыта провела мастер-класс по теме: «Эффективные методы и приемы обучения в свете новых ФГОС ОО по русскому языку и литературе» (протокол РМО учителей русского языка и литературы от 24.08.2023 г. № 1).

Директор МКУО РИМЦ \_\_\_\_\_



Н.В. Калюжная

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

***Лихобабина Марина Васильевна***

заместитель директора МБОУ СОШ № 31 им. В. А. Плехих МО Курганский район

выступила по теме:

**"Пути достижения положительной динамики результатов ВПР"**

на V научно-практической конференции

**ФГОС начального общего образования: опыт, проблемы, перспективы**

21 ноября 2019 г. в г. Краснодаре

Ректор

И.А. Никитина

21 ноября 2019 года

Дата выдачи \_\_\_\_\_







УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от Н. Н. Сильченко

№ 1318

г.Курганинск

**Об организации и проведении проверки и  
оценивания итогового сочинения (изложения)  
в 11 классах общеобразовательных  
организаций Курганинского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 28 октября 2022 года № 04-411), с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 (далее - Порядок), с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 года № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», с приказом управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 16 ноября 2022 года № 1311 «О проведении итогового сочинения (изложения) в МО Курганинский район 7 декабря 2022 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Сильченко Н.Н., главному специалисту управления образования, ответственной за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), председателю комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) с 8 декабря по 12 декабря 2022 года в МАОУ СОШ № 2 г.Курганинска с 09:00 до 16:00 с соблюдением мер информационной безопасности, в соответствии с Порядком, а также с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить явку членов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

№/№	ФИО	Должность образовательной организации	Должность комиссии
1	Сильченко Наталья Николаевна	главный специалист управления образования	руководитель
2	Калугин Андрей Викторович	директор МАОУ СОШ № 2 г.Курганинска	технический специалист
3	Макаренко Виктор Викторович	учитель информатики МАОУ СОШ № 2 г.Курганинска	технический специалист
4	Непейвода Дмитрий Сергеевич	учитель информатики и математики МАОУ СОШ № 4 г.Курганинска	технический специалист
5	Друшлякова Ирина Владимировна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 3 г.Курганинска	руководитель экспертной группы
6	Марданын Арминэ Арамовна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 5 г.Курганинска	руководитель экспертной группы
7	Савельева Светлана Николаевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 10 ст-цы Петропавловской	руководитель экспертной группы
8	Бойко Ольга Александровна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 10 ст-цы Петропавловской	руководитель экспертной группы
9	Железнякова Елена Геннадьевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11 х. Южный	руководитель экспертной группы
10	Баженова Надежда Викторовна	учитель русского языка и литературы ГБОУ КШИ "Курганинский казачий кадетский корпус"	руководитель экспертной группы
11	Горюнова Екатерина Александровна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 1 г.Курганинска	эксперт
12	Маньпина Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 2 г.Курганинска	эксперт
13	Рыжкова Раиса Андреевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 2 г.Курганинска	эксперт
14	Дроздова Лариса Владимировна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 2 г.Курганинска	эксперт
15	Евсина Оксана Федоровна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 2 г.Курганинска	эксперт
16	Васильева Алина Сергеевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 3 г.Курганинска	эксперт
17	Мухина Валентина Александровна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 4 г.Курганинска	эксперт

18	Овчаренко Иосиф Васильевич	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 4 г.Курганинска	эксперт
19	Лаштева Ольга Александровна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 5 г.Курганинска	эксперт
20	Полторацкая Татьяна Викторовна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 5 г.Курганинска	эксперт
21	Васищева Марина Владимировна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 5 г.Курганинска	эксперт
22	Черепова Марина Валентиновна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 5 г.Курганинска	эксперт
23	Гурижева Мария Владимировна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 5 г.Курганинска	эксперт
24	Шаповалова Елена Анатольевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 пос. Октябрьский	эксперт
25	Усенко Антонина Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7 пос. Октябрьский	эксперт
26	Сливина Татьяна Васильевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8 ст-цы Воздвиженской	эксперт
27	Дорофеева Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 9 ст-цы Темиргоевской	эксперт
28	Халманских Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 9 ст-цы Темиргоевской	эксперт
29	Гонгадзе Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 10 ст-цы Петропавловской	эксперт
30	Колесникова Татьяна Георгиевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11 х. Южный	эксперт
31	Рябушенко Ольга Николаевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 12 ст-цы Михайловской	эксперт
32	Бондарь Ольга Михайловна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 12 ст-цы Михайловской	эксперт
33	Гетманская Ирина Валентиновна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 12 ст-цы Михайловской	эксперт
34	Кежватова Светлана Михайловна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 12 ст-цы Михайловской	эксперт
35	Кононова Татьяна Викторовна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 12 ст-цы Михайловской	эксперт



36	Даниленко Татьяна Алексеевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 12 ст-цы Михайловской	эксперт
37	Кириченко Кристина Юрьевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 13 ст-цы Константиновской	эксперт
38	Рейбант Вера Ивановна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 13 ст-цы Константиновской	эксперт
39	Савина Антонина Васильевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 14 ст-цы Родниковской	эксперт
40	Михайлова Элеонора Витальевна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 14 ст-цы Родниковской	эксперт
41	Ященко Надежда Викторовна	учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 14 ст-цы Родниковской	эксперт
42	Савкина Наталья Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 15 ст-цы Родниковской	эксперт
43	Островская Светлана Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 17 пос. Степной	эксперт
44	Скиданова Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 17 пос. Степной	эксперт
45	Коромысличенко Наталья Васильевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 18 пос. Высокий	эксперт
46	Булатова Ольга Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 25 пос. Северный	эксперт
47	Амбарян Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 27 с. Урмия	эксперт
48	Лихобабина Марина Васильевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 31 пос. Светлая Заря	эксперт
49	Ивашкина Галина Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 31 пос. Светлая Заря	эксперт
50	Савиных Надежда Ивановна	учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия ст-цы Темиргоевской	эксперт
51	Кравченко Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия ст-цы Темиргоевской	эксперт
52	Шавернева Марина Ивановна	учитель русского языка и литературы МБОУ гимназия ст-цы Темиргоевской	эксперт

53	Гурская Анна Николаевна	учитель русского языка и литературы ГБОУ КШИ "Курганинский казачий кадетский корпус"	Эксперт
54	Мелкумян Светлана Рафиковна	учитель русского языка и литературы ЧОУ ООШ им. А.Невского	эксперт

-под подпись проинформировать членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о действующих документах, регламентирующих проверку и оценивание итогового сочинения (изложения).

3. Назначить экспертов, ответственных за внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в виде оценки «зачет»/«незачет» в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения):

- Друшлякову И.В., учителя МАОУ СОШ № 3;
- Марданян А.А., учителя МАОУ СОШ № 5;
- Баженову Н.В., учителя ГБОУ КШИ.

4. Директору МАОУ СОШ № 2 /Калугин/ обеспечить пункт проверки работ необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютеры с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

5. Возложить на технических специалистов обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с Порядком.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову О.В., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганинский район

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАННСКИЙ РАЙОН**

О.В. Суханова





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.11.2022

г.Курганинск

№ 1296

**Об утверждении протокола жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по литературе в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить протокол жюри муниципального этапа всероссийской олимпиаде школьников по литературе в 2022 – 2023 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиады) (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

2.2. Организовать подготовку обучающихся к участию в региональном этапе олимпиады.

2.3. Поощрить учителей:

- учителей-предметников, подготовивших учащихся-победителей и призёров олимпиады муниципального этапа;

- членов жюри по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады:

Матюнина И.Н.	-СОШ № 1, председатель
Трохаева С.А.	-СОШ № 1
Дочкина И.А.	-СОШ № 2
Друшлякова И.В.	-СОШ №3
Мухина В.А.	-СОШ №4
Марданян А.А.	-СОШ № 5
Склярова О.С.	-СОШ №8
Кораблинова Е.А.	-СОШ №9
Савельева С.Н.	-СОШ №10
Железнякова Е.Г.	-СОШ № 11
Гетманская И.В.	-СОШ №12
Дятлова О.В.	-СОШ № 12



Рябушенко О.Н.	-СОШ № 12
Рейбант В.И.	-СОШ №13
Михайлова Э.В.	-СОШ № 14
Гривенная Г.А.	-СОШ № 15
Савкина Н.Н.	-СОШ №15
Скиданова Н.В.	-СОШ №17
Коромысличенко Н.В.	-СОШ №18
Абреч К.А.	-СОШ №19
Дуля А.В.	-СОШ №19
Ивашкина Г.И.	-СОШ №31
Лихобабаина М.В.	-СОШ №31
Савиных Н.И.	-гимназия
Баженова Н.В.	-ГБОУ КШИ
Гурская А.Н.	-ГБОУ КШИ
Яровик Н.П.	-ГБОУ КШИ
Мелкумян С.Р.	-ЧОУ

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову О.В., заместителя начальника управления образования.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Курганский район

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНСКИЙ РАЙОН

О.В. Суханова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 им. В. А. Плехих

ПРИКАЗ № 231

от 01 сентября 2022 года

п. Светлая Заря

**Об организации методической работы в школе**

В целях организации методической работы в школе, мотивации деятельности педагогического коллектива по внедрению и разработке инновационных технологий в обучении, обобщения опыта инновационной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2022 – 2023 учебном году работу методических объединений учителей следующим образом:
  - ШМО учителей гуманитарного и эстетического цикла – руководитель Ивашкина Г. Н.
  - ШМО учителей естественно-научного цикла – руководитель Никонова О. В.
  - ШМО учителей начальных классов – руководитель Голунчиева М. В.
  - ШМО классных руководителей – Товстоляк В. А.
2. Назначить руководителем методического совета школы учителя русского языка Лихобабину М. В.
3. Утвердить план работы Методического совета на 2022 – 2023 учебный год.
4. Утвердить план работы МО на 2022 – 2023 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И. В. Ежова

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
01.09.22	Товстоляк В. А.	
01.09.22	Голунчиева М. В.	
01.09.22	Ивашкина Г. Н.	
01.09.22	Никонова О. В.	
01.09.22	Лихобабина М. В.	

## Анализ работы методической службы школы за 2022 – 2023 учебный год

**Цель анализа:** выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

### **Объекты анализа**

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, городских и областных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов города, области.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **методическая служба** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Работа методической службы в 2022 – 2023 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Обеспечение реализации учебного плана, плана ВШК.
2. Внедрение в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
3. Реализация компетентностного и деятельностного подходов в образовательном процессе. Дифференциация обучения как одно из условий работы с одарёнными детьми.
4. Продолжение работы по формированию исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.



5. Подготовка индивидуального проекта учащимися 9 класса.
6. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, развитие информационной и профессиональной компетентности педагогов.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить достаточный уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой

- педсовет, методсовет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- обсуждение проблем;
- самообразование;
- анкетирование;
- наставничество;
- предметные МО;
- микроисследование;
- методические консультации;
- административные совещания.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

#### **Работа методического совета школы**

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы **«Повышение качества обученности в условиях реализации ФГОС НОО и ООО. Работа с одарёнными детьми.»**

На 2022 – 2023 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено шесть заседаний по следующим темам:

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Итоги методической работы за 2021 – 2022 уч. год.</li><li>2. Анализ качества успеваемости за 2021 – 2022 уч. год. Составление плана работы по повышению качества обученности в 2022 – 2023 уч. году.</li><li>3. Утверждение плана методической работы школы на 2022 – 2023 учебный год</li><li>4. План прохождения курсов повышения квалификации в 2022 - 2023 уч. году. Аттестация на 1 и высшую категории. Соответствие занимаемой должности.</li><li>5. Планирование работы предметных объединений. Утверждение планов работы МО на год.</li></ol>	август	Протокол № 1 от
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Работа с одаренными детьми. Выявление уч-ся. имеющих потенциал, составление индивидуальных маршрутов. Подготовка к Всероссийской олимпиаде.</li><li>2. Изучение Положения о ведении классных журналов. Система оценивания.</li><li>3. План подготовки к государственной итоговой аттестации-2023.</li><li>4. Индивидуальный проект. Выбор темы, наставников учащимися 9 класса.</li></ol>	сентябрь	Протокол № 2 от
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Распространение передового педагогического опыта «Работа со слабыми и сильными уч-ся»</li><li>2. Итоги районных предметных олимпиад школьников</li><li>3. Утверждение тем индивидуальных проектов, наставников, планов работы для учащихся 9 класса.</li><li>4. Устное собеседование в 9 классе. Структура. Особенности проведения, подготовки уч-ся.</li></ol>	ноябрь	Протокол № 3 от

4	1. Подготовка ОО к проведению устного собеседования в 9 классе. 2. Итоги проведения предметных недель. 3. Аттестация. Повышение квалификации в МБОУ СОШ № 31 им. В. А. Плохих.(Отчет зам. директора по УР)	январь	Протокол № 4 от
5	1. Итоги методической недели. 2. О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся. 3. Анализ работы по подготовке уч-ся 9 класса к защите индивидуальных проектов.	март	Протокол № 5 от
6	1. Отчет о работе методических объединений школы. 2. Анализ работы методического совета за год 3. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год. 4. Результаты аттестации пед. работников в 2022 – 2023 уч. году (отчёт).	май	Протокол № 6 от

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

**Задачи:** - организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей

- способствовать повышению качества обученности уч-ся.

### **1. Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категоричности педагогических кадров.**

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

#### а) кадровый и качественный состав педагогических кадров

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляет коллектив, состоящий из 12 педагогических работников: учителя – 11 человек; администрация (директор) – 1 человек.

*Качественный состав педагогических кадров:*



Высшая кв. категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют кв. кат.
0	7	4	1 ( принят на работу)

а) по уровню образования

Категория специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Учителя начальных классов	3	-	1
Учителя II и III ступени обучения	7	-	-

б) по квалификационным категориям:

Работники с высшей категорией (учителя)	С I квалификационной категорией	Соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
-	7	4	1

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

**Вывод:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

**Задачи:** провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку.

б) повышение квалификации педагогических кадров

Условия, созданные в школе, способствуют росту профессионального мастерства учителей, в этом году произошли изменения в повышении мастерства учителей (курсы, семинары).

## **Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** выявить результативность повышения квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров.

Аттестация педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений. В 2022 – 2023 трое учителей, подавали заявление на аттестацию на 1 категорию и успешно ее прошли. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого; приказ управления образования администрации, приказ по школе.

## **Повышение квалификации**

Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта, осуществления образовательного процесса в рамках ФГОСНОО и ФГОСООО. В 2022 – 2023 учебном году прошли курсовую переподготовку 6 педагогов.

**Выводы:** обучение на курсах учителя школы проходят планомерно

**Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:**

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

## **Работа над единой методической темой**

**«Повышение качества обученности в условиях реализации ФГОС НОО и ОО. Работа с одарёнными детьми.»**

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- мероприятия ВШК;
- участие в РМО
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;

#### **Задачи:**

- продолжить работу над методической темой в 2023-2024 учебном году;
- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы.

#### **Система работы с молодыми специалистами.**

Закрепить за молодым специалистом педагога-наставника. Организовать посещение уроков, оказывать методическую помощь.

#### **Методический уровень проведения всех видов занятий**

Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

Цели открытых уроков:

- повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям;
- экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;
- саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

Открытые уроки в основном проводились в рамках методической недели:

#### **Задачи:**

1. Учителям в рамках проведения открытых мероприятий продемонстрировать возможности по решению методической темы школы.

#### **Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.**

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах.



**Выводы:** работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы.

### **Предметные недели в школе**

Одним из традиционных видов работы школы являются **предметные недели в школе**, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

**Вывод:** большинство мероприятий прошли на хорошем организационном и методическом уровне.

#### **Задачи:**

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;
- включить проведение интегрированных мероприятий с проведением части или целого мероприятия на иностранном языке.

### **Педагогические советы**

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в гимназии.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

**Задача:** разнообразить формы проведения педагогических советов.

### **Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися**

Одним из приоритетных направлений работы школы является - создание системы поддержки талантливых детей.

Педагогический коллектив школы продолжает работу с одаренными детьми.

#### **Цели:**

**1. Выявление одаренных детей.**

*Для реализации первой цели реализуются следующие задачи:*  
знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми;  
обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование;  
накопление библиотечного фонда по данному вопросу;  
знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;

проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

2. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на развитие их способностей.

Ежегодно учащиеся нашей школы принимают участие в предметных олимпиадах школьного и районного уровня. Но количество учащихся, добившихся хороших результатов на муниципальном уровне, невелико.

Также учащиеся принимают активное участие в онлайн олимпиадах Всероссийского уровня (УЧИ.ру, Открытая олимпиада). Здесь учащиеся достигают хороших результатов.

**Вывод:** руководителям МО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей МО с одаренными учащимися.

Учащиеся школы принимают активное участие в **учебных и творческих конкурсах** различного уровня

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам деятельности одаренных детей и систематизация их в методическом кабинете. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем,

- отсутствие личной заинтересованности педагогов;
- часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.

Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в следующем учебном году.

### **Задачи на 2023-2024 уч. г.:**

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.

2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения, создание проектных работ.

3. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.

4. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методические недели, семинары и т.д.).
5. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
7. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Создание условий для повышения качества обученности учащихся.

#### Примерный план работы методического совета на 2023 – 2024 уч. год

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	1. Итоги методической работы за 2022 – 2023 уч. год. 2. Анализ качества успеваемости за 2022 – 2023 уч. год. Составление плана работы по повышению качества обученности в 2023 – 2024 уч. году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 – 2024 учебный год 4. План прохождения курсов повышения квалификации в 2023 - 2024 уч. году. Аттестация на I и высшую категории. Соответствие занимаемой должности. 5. Планирование работы предметных объединений. Утверждение планов работы МО на год.	август	Протокол № 1 от
2	1. Работа с одаренными детьми. Выявление уч-ся, имеющих потенциал, составление индивидуальных маршрутов. Подготовка к Всероссийской олимпиаде. 2. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (1, 2, 5, 6	сентябрь	Протокол № 2 от

	классы).		
	3. План подготовки к государственной итоговой аттестации-2024.		
	4. Индивидуальный проект. Выбор темы, наставников учащимися 9 класса.		
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распространение передового педагогического опыта «Работа со слабыми и сильными уч-ся»</li> <li>2. Итоги районных предметных олимпиад школьников</li> <li>3. Утверждение тем индивидуальных проектов, наставников, планов работы для учащихся 9 класса.</li> <li>4. Устное собеседование в 9 классе. Структура. Особенности проведения, подготовки уч-ся.</li> </ol>	ноябрь	Протокол № 3 от
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка ОО к проведению устного собеседования в 9 классе.</li> <li>2. Итоги проведения предметных недель.</li> <li>3. Аттестация. Повышение квалификации в МБОУ СОШ № 31 им. В. А. Плохих. (Отчет зам. директора по УР)</li> </ol>	январь	Протокол № 4 от
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической недели.</li> <li>2. О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.</li> <li>3. Анализ работы по подготовке уч-ся 9 класса к защите индивидуальных проектов.</li> </ol>	март	Протокол № 5 от
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе методических объединений школы.</li> <li>2. Анализ работы методического совета за год</li> <li>3. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год.</li> <li>4. Результаты аттестации пед. работников в 2023 – 2024 уч. году (отчёт).</li> </ol>	май	Протокол № 6 от

*Отв. за метод. раб.*

*МВ*

*Лихобабина М.В.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 31 им. В. А. Плоких

ПРИКАЗ № 230

от 01 сентября 2022 года

п. Светлая Заря

**«О создании психолого-педагогического консилиума»**





На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 27 октября 2010 года № 359 с целью своевременного выявления детей с проблемами в развитии и обучении, оказания комплексной квалифицированной помощи п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в следующем составе:
  - председатель ШППк – учитель русского языка Лихобабина М. В.
  - члены ШППк – учитель начальных классов Дубровская О. А.;
  - учитель начальных классов Касьяненко Н. В.;
  - учитель начальных классов Голунчиева М. В.;
  - психолог Товстоляк В. А.
2. Утвердить план работы ШППк (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на учителя русского языка Лихобабину М. В.

Директор школы

И. В. Ежова

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
01.09.22 <sub>2</sub>	Товстоляк В. А.	
01.09.22 <sub>2</sub>	Голунчиева М. В.	
01.09.22 <sub>3</sub>	Касьяненко Н. В.	
01.09.22 <sub>2</sub>	Дубровская О. А.	
01.09.22 <sub>2</sub>	Лихобабина М. В.	