Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №31

Решение педагогического совета
протокол № 5 от «23» марта 2018 года

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 31
В.А.Нерук
приказ от 23.03.2018 г. № 63

Положение о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов учащихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный годовой контроль (промежуточная аттестация) учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания 2-4 класс - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом; 5-8 класс – трех учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация учащихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрхождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель

- классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;
3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
3.3.4. Своевременность – оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

3.4. Критерии выставлении отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В МБОУ СОШ №31 принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине
3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ,

представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.5.7. Элективные курсы не оцениваются.

3.5.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, а со второй четверти в виде отметок по пятибалльной системе.

3.6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- Текущие

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года;

- Четвертные

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- триместровые

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые

– отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2– 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (триместровых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.6.1. Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ №31.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УМР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради ;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;

- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Учитель-предметник, учитель начальной школы в рамках текущего контроля соблюдает следующие требования:

-отметка за выполненную письменную работу в 2-х – 9-х классах (самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, тест) заносится в журнал не позднее последующего урока;

-отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-х – 11-х классах – не позднее последующего урока после проведения работы;

-отметка за творческие работы (изложения, сочинения, эссе) в 5-х – 9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не позднее, чем через 10 календарных дней после проведения работы;

- Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в начальных классах выставляются в журнал через дробь.

-- Отметки за изложение, диктант с грамматическим заданием в основной и средней школе выставляются в журнал через дробь.

- Отметки за сочинение по литературе в основной и средней школе разносятся на предметные страницы «русский язык» и «литература».

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как - то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

– если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

– если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид

самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

- Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем от трех оценок. Наличие одной, двух оценок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой опроса. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

- Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

- Учитель обязан отработать с обучающимся пропущенную контрольную работу.

- Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.6.2. Четвертная, триместровая и годовая отметки

Четвертную (триместровую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

Четвертная (триместровая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, триместра, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные (триместровые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 2 класса (со второй четверти) - 9-х классов, выставляется следующим образом: отметка «4» - 3,7 б., отметка «5» - 4,7 б.

Для учащихся 10 - 11 классов, в целях повышения качества образования, минимальный средний балл выставления отметки следующий: отметка «4» - 3,8б., отметка «5» - 4,8 б. Для объективной аттестации учащихся за четверть и триместр необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и

практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия.

Годовые итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации во 2-9 классах) за текущий учебный год выставляются следующим образом: к сумме четвертных оценок прибавляется оценка за промежуточную аттестацию, полученный результат делится на количество сложенных отметок. В случае спорной ситуации отметки выставляются как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2 – 9 классов на основании отметок за четверти. В случае спорной ситуации отметки выставляются как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10 -х - 11-х классах на основании отметок за триместр. В случае спорной ситуации отметки выставляются как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный годовой контроль, итоговая аттестация.

4.1.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

4.1.3. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

4.1.4. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

4.1.5. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

4.1.6. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

4.1.7. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

4.1.8. Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

4.1.9. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

4.1.10. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.1.11. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

4.1.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

4.1.13. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.1.14. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

4.1.14. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 10 дней с момента объявления оценки.

4.1.15. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.1.16. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

4.1.17. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий на целый учебный год по физической культуре, делается запись «освобожден». Напротив фамилии обучающегося, освобожденного от уроков физкультуры на определённый срок, на странице предмета никаких записей не производится. Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если

к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория обучающихся оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2. 1. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

4.2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: диктант с грамматическим заданием, контрольная работа по математике, тестовая работа

4.2.4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный и электронный журналы, в дневники учащихся.

4.2.5. Промежуточная аттестация осуществляется по пятибалльной системе.

4.2.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником или администрацией школы.

4.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.9. Учащемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти промежуточную аттестацию повторно до 25 июня.

4.2.10. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок.

4.2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
4.2.12. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
4.2.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
4.2.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.
4.2.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
4.2.17. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в дневник и классный журнал, а в случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.
4.2.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5. Права и обязанности учащихся при получении отметки

5.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.
5.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
5.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя МБОУ СОШ №31 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2 Все учителя МБОУ СОШ №31 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через «Электронный журнал» на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (триместровой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (триместра).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (триместр, год)) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-методической работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно- методической работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УМР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, триместровых и годовых отметок в МБОУ СОШ №31 п.Светлая Заря осуществляется педагогическим советом МБОУ СОШ №31.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, триместровых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.